

Hidra Szakképző Iskola

Budapest

Szakmai Program

Hatályos: 2026. február 17-től

Tartalomjegyzék

I. Az iskola alapítása, szervezeti sajátosságai	5
<i>Preambulum</i>	<i>5</i>
<i>A tanulók és képzésben résztvevő személyek száma:</i>	<i>5</i>
<i>Az iskola jellege</i>	<i>5</i>
<i>Az iskola alapítása</i>	<i>6</i>
<i>Az iskolaalapítás okai</i>	<i>6</i>
<i>Az iskola képzési irányai</i>	<i>6</i>
<i>A képzés szakirányai a képzési helyek feltüntetésével</i>	<i>7</i>
II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	11
<i>Az oktató-nevelő munkát meghatározó általános alapelvek.....</i>	<i>11</i>
<i>Gyakorlati képzés</i>	<i>12</i>
<i>Nevelő munkánk célja</i>	<i>12</i>
<i>Szabadság</i>	<i>13</i>
<i>Felelősség.....</i>	<i>13</i>
<i>Teljesítmény</i>	<i>13</i>
<i>Esélyegyenlőség biztosítása</i>	<i>13</i>
<i>Nevelő munkánk eszközszerrendje.....</i>	<i>14</i>
<i>A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok</i>	<i>14</i>
<i>Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	<i>15</i>
<i>A közösség fejlesztéséhez kapcsolódó foglalkozáson kívüli tevékenységek:</i>	<i>16</i>
<i>Kapcsolattartás a partnerekkel, valamint a tanulók és oktatók együttműködése</i>	<i>17</i>
<i>A vizsgák követelményrendszere és lebonyolítása</i>	<i>18</i>
1. A vizsgatárgyak követelményrendszere	18
2. Az értékelés és minősítés rendje.....	18
3. A vizsga módja	18
4. Javító és pótló vizsgák eljárásrendje	18
5. Vizsgabizottság és szervezés	19
6. Nyilvánosság és tájékoztatás	19
<i>A tanulók részvételi rendje az intézményi döntési folyamatában</i>	<i>19</i>
<i>A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység</i>	<i>19</i>
<i>A tehetség, a képesség kibontakozását segítő tevékenység.....</i>	<i>19</i>
<i>Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</i>	<i>20</i>
<i>A tanulási kudarcban szenvedők felzárkóztatása</i>	<i>20</i>
<i>A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke; a célok megvalósításának feltételrendszere.....</i>	<i>21</i>
<i>Személyi feltételek</i>	<i>21</i>

<i>Tárgyi feltételek</i>	21
<i>Finanszírozási feltételek</i>	21
<i>Hazai és nemzetközi kapcsolatok</i>	21
III. Oktatási program	22
<i>A képzési folyamat jellemzői</i>	22
<i>Felnőttképzési jogviszonyra alkalmazott speciális szabályok</i>	22
<i>Meghirdetett szakmák</i>	22
<i>Célok</i>	22
<i>Gyakorlati képzés</i>	22
<i>Időkeretek</i>	23
<i>Az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek</i>	23
<i>Felvételi feltételek</i>	23
<i>Osztály és csoportrendszer</i>	24
<i>Kötelező és szabadon választható tanórai foglalkozások meghatározásának elve</i>	24
<i>Foglalkozáson kívüli tevékenységek</i>	24
<i>A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei, az eljárás rendje</i>	24
<i>Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei</i>	25
<i>Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</i>	25
<i>A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja</i>	25
<i>A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formája</i>	26
<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai</i>	26
<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</i>	26
<i>Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében</i>	27
<i>Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</i>	27
<i>A tanulók és képzésben résztvevő személyek fizikai állapotának mérési módszerei</i>	27
<i>Egészségfejlesztési program</i>	27
<i>Alapvetés</i>	27
<i>Az egészségnevelés fontosabb célterületei:</i>	28
IV. Képzési program	29
<i>A képzési program felépítése</i>	29
<i>Közismereti tantárgyak óraszámai</i>	29
<i>Ágazati alapoktatás</i>	30
<i>Ágazati alapvizsga</i>	30
<i>Záró dokumentumok</i>	32
<i>A szakmai program érvényességi ideje, felülvizsgálata, módosítási lehetőségei</i>	32
<i>A szakmai program nyilvánosságra hozása</i>	32
<i>Mellékletek</i>	33
<i>1.sz melléklet</i>	<i>Elektronikai műszerész helyi tanterv és képzési program</i>
<i>3. sz. melléklet</i>	<i>Épületgépész technikus helyi tanterv és képzési program</i>
<i>4.sz. melléklet</i>	<i>Kereskedelmi értékesítő helyi tanterv és képzési program</i>
<i>5. sz. melléklet</i>	<i>Kereskedő és webáruházi technikus helyi tanterv és képzési program</i>

6. sz. melléklet	Központi fűtés és gázhálózat-rendszer szerelő helyi tanterv és képzési program	33
7. sz. melléklet	Közismereti helyi tanterv és képzési program	33
8. sz. melléklet	Hűtő és szellőzésrendszer-szerelő helyi tanterv és képzési program.....	33
9. sz. melléklet	Környezetvédelmi technikus helyi tanterv és képzési program.....	33
10. sz. melléklet	Közforgalmi ügyintéző helyi tanterv és képzési program	33
11. sz. melléklet	Oktatási szakasszisztens helyi tanterv és képzési program.....	33
12. sz. melléklet	Óvodai nevelő helyi tanterv és képzési program.....	33
13. sz. melléklet	Pénzügy számviteli ügyintéző helyi tanterv és képzési program	33
14. sz. melléklet	Rendészeti őr helyi tanterv és képzési program.....	33
15. sz. melléklet	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző helyi tanterv és képzési program.....	33
16. sz. melléklet	Villanyszerelő helyi tanterv és képzési program	33
17. sz. melléklet	Vízügyi technikus helyi tanterv és képzési program	33

Szakmai Program

I. Az iskola alapítása, szervezeti sajátosságai

Preambulum

Az iskola hivatalos elnevezése: Hidra Szakképző Iskola (rövidített név: Hidra Iskola)

Az iskola székhelye: 1116 Budapest, Kondorfa utca 4-8.

**Az iskola vezetője,
a pedagógiai programbenyújtója:** Zentai Ildikó Enikő

Az iskola fenntartója: HIDRA Felnőttképző Központ Kft.

Az iskola típusa: szakképző iskola és technikum

Az intézmény tevékenységei:

Alaptevékenység: Szakképző iskolai szakmai oktatás, technikumi szakmai oktatás

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó szervezet

A tanulók és képzésben résztvevő személyek száma:

Székhelyen:	82 fő
Telephelyen: Kecskemét	100 fő
Telephelyen: Budapest	300 fő
Összesen:	482 fő

Törvényességi felügyelet

Az intézmény felett a szakmai felügyeletet a Fenntartó gyakorolja.

Az intézmény fenntartója felett a törvényességi felügyeletet a Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény igazgatója, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

Az iskola jellege

Az iskola alaptevékenysége a Szakmajegyzékben szereplő szakképző iskolai és technikumi szakmai oktatás. Az intézmény képzéseket indít a jogszabályban meghatározott végzettségi feltételeknek megfelelő jelentkezők számára, az első vagy további szakképzettség megszerzésének céljával. A képzések tanulói és/vagy felnőttképzési jogviszony keretében valósulnak meg. Az intézmény a korszerű szaktudás elsajátításához, valamint az eredményes, intenzív tanuláshoz biztosítja a szükséges infrastrukturális, technikai és személyi feltételeket, továbbá a kulturált tanulási környezetet.

Az iskola alapítása

A Hidra Szakképző Iskola alapítóit az a cél vezérelte, hogy az alapfokú végzettséggel rendelkező, gimnáziumban továbbtanulni nem kívánó, vagy középiskolai érettségi bizonyítvánnyal rendelkező, de a felsőoktatásban továbbtanulni nem akarók számára megteremtsék a szaktudás megszerzéséhez szükséges az első vagy további szakképesítést.

A Hidra Szakképző Iskola fenntartója határozatot hozott a „Hidra Szakképző Iskola” létrehozásáról.

Az iskolaalapítás okai

Köztudott, hogy nagy kereslet van a jó szakmunkások iránt, egyre nehezebb a cégeknek jól képzett munkaerőt találni. Emiatt egyre több nemcsak alapfokú végzettségű, de frissen érettségizett vagy állástalan fiatal választ szakmát adó képzést a hatékonyabb munkaerő-piaci érvényesülés reményében.

A fentieket felismerve az iskolaalapító szándéka az volt, hogy ajánljunk fel a pályaválasztás előtt álló tanulóknak, illetve a munkát keresőknek egy képzés lehetőségét, mégpedig olyan képzési kínálattal, mely egyben megfelel a korszerű munkaerő-piaci igényeknek.

Az iskola képzési irányai

A képzési irányok kiválasztásánál alapvető szerepet játszottak a hazai és európai munkaerő-piaci tendenciák.

A fenntartó már évek óta a tervezett képzéseket felnőttképzés keretében oktatja, így a képzések magas színvonalon történő ellátásához az infrastruktúra (pl. tanműhely) saját telephelyen, vagy megállapodás keretében külső gyakorlati helyeken biztosított.

A képzés szakirányai a képzési helyek feltüntetésével

Székhelyen: szakképző iskolai szakmai oktatás, technikumi szakmai oktatás (1116 Budapest, Kondorfa utca 4-8.)

Ágazat	Szakma azonosító száma				Szakma		Szakmai oktatás időtartama		Digitális kompetencia
	Magyar Képesítési Keretrend-szer szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma - sorszá m	megnevezése	szakmairánya	alapfokú végzettség gel	érettségi végzettség gel	Keret-rendszer szint
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	07	Villanyszerelő	Épületvillamos ság Villamos hálózat Villamoskészü lék és berendezés	3 év	2 év	5
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	02	Elektronikai műszerész		3 év	2 év	5
Kereskedelem	4	0416	13	02	Kereskedelmi értékesítő	-	2 év	2 év	5
Kereskedelem	5	0416	13	03	Kereskedő és webáruházi technikus	-	-	2 év	6
Épületgépészet	5	0732	07	01	Épületgépész technikus		-	2 év	6
Épületgépészet	4	0732	07	02	Hűtő- és szellőzésrendszer- szerelő		2 év	2 év	5
Épületgépészet	4	0732	07	03	Központifűtés- és gázhálózat- rendszer-szerelő		2 év	2 év	5
Környezetvédelem és vízügy	5	0712	14	02	Környezetvédelmi technikus	Hulladék- hasznosító, - feldolgozó Igazgatás Környezet- védelem Természet- védelem	-	2 év	6

Környezetvédelem és vízügy	5	1021	14	04	Vízügyi technikus	Területi vízgazdálkodó Települési vízgazdálkodó Vízgépészet	-	2 év	6
Oktatás	5	0188	25	01	Oktatási szakasszisztens		-	2 év	5
Oktatás	5	0188	25	02	Óvodai nevelő		-	2 év	5
Rendészet- és közszolgálat	5	1032	18	01	Közszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző Rendészeti technikus	-	2 év	6
Rendészet- és közszolgálat	4	1032	18	02	Rendészeti őr		2 év	2 év	5
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	-	-	2 év	6
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	-	-	2 év	6

Telephelyen: szakképző iskolai szakmai oktatás, technikumi szakmai oktatás - 1117 Budapest, Budafoki út 111.

Ágazat	Szakma azonosító száma				Szakma		Szakmai oktatás időtartama		Digitális kompetencia
	MKK szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma - sorszáma	megnevezése	szakmairánya	alapfokú végzettséggel	érettségi végzettséggel	Keretrendszer szint
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	07	Villanyszerelő	Épületvillamos hálózat Villamoskészülék és berendezés	3 év	2 év	5
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	02	Elektronikai műszerész		3 év	2 év	5

Kereskedelem	4	0416	13	02	Kereskedelmi értékesítő	-	2 év	2 év	5
Kereskedelem	5	0416	13	03	Kereskedő és webáruházi technikus	-	-	2 év	6
Épületgépészet	5	0732	07	01	Épületgépész technikus		-	2 év	6
Épületgépészet	4	0732	07	02	Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő		2 év	2 év	5
Épületgépészet	4	0732	07	03	Központifűtés- és gázhálózat-rendszer-szerelő		2 év	2 év	5
Környezetvédelem és vízügy	5	0712	14	02	Környezetvédelmi technikus	Hulladék-hasznosító, -feldolgozó Igazgatás Környezetvédelem Természetvédelem	-	2 év	6
Környezetvédelem és vízügy	5	1021	14	04	Vízügyi technikus	Területi vízgazdálkodó Települési vízgazdálkodó Vízgépészet	-	2 év	6
Oktatás	5	0188	25	01	Oktatási szakasszisztens		-	2 év	5
Oktatás	5	0188	25	02	Óvodai nevelő		-	2 év	5
Rendészet- és közszolgálat	5	1032	18	01	Közszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző Rendészeti technikus	-	2 év	6
Rendészet- és közszolgálat	4	1032	18	02	Rendészeti őr		2 év	2 év	5
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	-	-	2 év	6
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	-	-	2 év	6

Telephelyen: szakképző iskolai szakmai oktatás, technikumi szakmai oktatás - 6000 Kecskemét Talfája tanya 8/A.

Ágazat	Szakma azonosító száma				Szakma		Szakmai oktatás időtartama		Digitális kompetencia
	MKK szint	Képzési terület	Ágazati besorolás	Szakma - sorszáma	megnevezése	szakmairánya	alapfokú végzettséggel	érettségi végzettséggel	Keretrendszer szint
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	07	Villanyszerelő	Épületvillamos ság Villamos hálózat Villamoskészülék és berendezés	3 év	2 év	5
Elektronika és elektrotechnika	4	0713	04	02	Elektronikai műszerész		3 év	2 év	5
Kereskedelem	4	0416	13	02	Kereskedelmi értékesítő	-	2 év	2 év	5
Kereskedelem	5	0416	13	03	Kereskedő és webáruházi technikus	-	-	2 év	6
Épületgépészet	5	0732	07	01	Épületgépész technikus		-	2 év	6
Épületgépészet	4	0732	07	02	Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő		2 év	2 év	5
Épületgépészet	4	0732	07	03	Központifűtés- és gázhálózat-rendszer-szerelő		2 év	2 év	5
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	-	-	2 év	6
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	-	-	2 év	6

II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Az oktató-nevelő munkát meghatározó általános alapelvek

Elsődleges célunk, hogy a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő magasabb műveltségű, konvertálható szaktudású, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkező, innovatív szakembereket képezzünk, továbbá az, hogy a tanulók és a tanuló és képzésben résztvevő személyek számára szakmai, egzisztenciális perspektívát nyújtsunk.

Legfontosabb alapelvünk, hogy a működés középpontjában a tanuló és képzésben résztvevő személy áll, ezért tevékenységünk során a személyes kapcsolatokat leginkább erősítő, folyamatos együttműködést igénylő tevékenységeket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A személyközpontúság egyben azt is jelenti, hogy az iskola, szocializációs, ismeretközvetítő, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő feladatra egyaránt vállalkozik. Iskolánkban a tanulók és képzésben résztvevő személyek számára biztosítjuk a differenciált képzést, a tehetséggondozást. A képzés lehetőséget biztosít a tanulók és a képzésben részt vevő személyek számára, hogy érdeklődési körüknek és egyéni specializációjuknak megfelelően fejlődjenek. Ez hozzájárul a hosszú távú motiváció fenntartásához, valamint a hatékony, személyre szabott képzés megvalósításához.

Az iskola céljai

Az intézmény valamennyi dolgozójával tanulóival és képzésben résztvevő személlyel kapcsolatban elvárásként fogalmazzuk meg a feladatok magas szintű megoldása iránti igény kialakítását, illetve megerősítését. Mindenkinél törekednie kell a saját és az iskola sikerei érdekében tudásának bővítésére, képességeinek fejlesztésére.

Minden képzés esetében különös gondot fordítunk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

A piacképes szakma elsajátítása mellett feladatunknak tekintjük azt is, hogy tanulókat és képzésben résztvevő személyeket felkészítsük további tanulmányok folytatására, akár egy második szakma megszerzésére.

A szakmai képzés terén célként olyan gyakorlatorientált elméleti képzést tűzünk magunk elé, amely esélyt ad a végzős tanulóknak, a szakmában való elhelyezkedéshez és a továbbfejlődéshez. A szakmai ismeretek megalapozását, az ismeretek alkalmazásához szükséges képességek fejlesztését egyaránt fontosnak tartjuk. Kiemelten kezeljük az ismeretek elsajátításának, azon belül az önálló ismeret-feldolgozásnak és elsajátításnak a képességét, a kreativitást, a pozitív orientációs belső motivációt, az objektivitáson alapuló önelemző-, önértékelő képességet, a fejlett manuális és kommunikációs képességet, valamint a jó tevékenységszervező képességet.

Munkatársainknak lehetőséget biztosítunk a hazai és a nemzetközi szakmai és oktatási irányzatok megismerésére, tapasztalataik adaptálására, átadására.

Végző célunk olyan intézmény működtetése, amely a hazai oktatási piacon sikeresen képes felvenni a versenyt a többi színvonalas képzést biztosító iskolákkal.

Az iskola célja és feladata a szakmai képzés folyamatos megújítása, a magas minőségi színvonal biztosítása, sokoldalúan képzett szakemberek nevelése, számunkra a piacképes tudás biztosítása.

Célunk, hogy a képzés eredményeképpen a tanulók és képzésben résztvevő személyek rendelkezzenek olyan általános és szakmai elméleti, illetve gyakorlati tudással és képességekkel, amelyeknek birtokában alkalmassá válnak a szolgáltatásban, az iparban a képzettségüket igénylő munkakörök szakszerű, önálló betöltésére.

Már tanulmányaik alatt ismerjék meg az őket majd foglalkoztató terület szerepét és a gazdaságban betöltött szerepét.

Rendelkezzenek a szakszerű és hatékony munkavégzéshez, a jó kapcsolatteremtéshez szükséges képességekkel (kommunikatív képesség, szervező képesség, önelemző és értékelő képesség, manuális képesség).

Alakuljon ki és fejlődjön a munkavégzésükkel kapcsolatos igényesség, viselkedésükben pedig az őszinteség, a becsületesség, a munkatársaikat és a vendégeket, ügyfeleket és partnereket megbecsülő felelősségteljes magatartás.

Gyakorlati képzés

Az intézményben felnőttek szakmai képzése zajlik, ezért a gyakorlati képzés megszervezése igazodik a felnőttképzés sajátos pedagógiai és szervezési feltételeihez, valamint a képzésben részt vevő személyek élethelyzetéhez és tanulási lehetőségeihez. Ennek megfelelően a szakirányú oktatás elsősorban az intézmény által működtetett iskolai tanműhelyben és szaktantermekben valósul meg.

A gyakorlati képzés célja, hogy a résztvevők a választott szakmához kapcsolódó, korszerű és alkalmazható gyakorlati ismereteket, valamint a munkavégzéshez szükséges készségeket sajátítsák el. A képzés során megismerik a gazdálkodó szervezetek működésének alapvető folyamatait is, betekintést nyernek a vállalkozások mindennapi működésébe is, továbbá képessé válnak a különböző szakmai döntési helyzetek felismerésére és kezelésére. A gyakorlati feladatok megoldása során fejlődik az önálló munkavégzésük, ugyanakkor elsajátítják a csoportban történő együttműködés és feladatszervezés alapvető módszereit is.

A gyakorlati képzés megszervezése a szakképzésről szóló jogszabályok és a végrehajtási rendelet előírásaival összhangban történik, amely szerint a szakirányú oktatás tantermi, tanműhelyi vagy munkahelyi környezetben valósítható meg. Intézményünkben a gyakorlati oktatás elsődleges színtere az iskolai tanműhelyi környezet, amely – a szakma jellegének megfelelően – gyakorló- és szaktantermek, valamint taniroda jellegű oktatási terek formájában működik. Ez a tanulási környezet lehetőséget teremt a munkafolyamatok életszerű modellezésére, a szakmai tevékenységek gyakorlására, valamint a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák tudatos és fokozatos fejlesztésére.

Nevelő munkánk célja

Az iskolában folyó nevelés és oktatás egymástól elválaszthatatlan tevékenységek: a magas színvonalon végzett szakképzés nem képzelhető el értékek, magatartási és viselkedési normák átadása, az életviteli és munkakultúra alapelemeinek lerakása vagy továbbfejlesztése nélkül.

Az iskolában folyó nevelőmunka értékközpontú.

Az intézményi értékrend elemei:

- az emberi együttélés általánosan elfogadott szabályai
- a polgári társadalom normái
- a törvényekben megfogalmazott normák
- alapvető emberi jogok
- lelkiismereti és vallásszabadság
- a másság elfogadása, esélyegyenlőség biztosítása
- európai polgári értékrend megismertetése
- nemzeti értékek fejlesztése, ápolása
- a döntési szabadság és felelősség összhangja
- érdekérvényesítő képesség, készség fejlesztés

- tehetséggondozás
- a műveltségi hátrány csökkentése
- az önértékelés képességének fejlesztése

Ezek szerves egységet képeznek, működésük egy időben jelenik meg. Az iskolai nevelőmunka célja olyan értékek közvetítése, illetve megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók és képzésben résztvevő személyek személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanuló és képzésben résztvevő személyi és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

Szabadság

Az iskola a tanórák idevonatkozó anyagrészeiben, az iskola tevékenységében és a nevelési elvek alkalmazásában a szabadság különböző területeken történt megvalósulásának társadalmi, történelmi vonatkozásait kiemelten kezeli. Az egyik ember szabadságának legfőbb korlátja a másik ember szabadsága, ezért iskolánkban azonos fontosságúnak tekintjük a szabadságot és a rendet, hogy valóságosan működjön a tolerancia, a személyiség tisztelete. Fontos szerepet kap az emberi méltóság, az egyéniség tiszteletben tartása, a kreativitás kibontakozása. Az uniformizálást, a személytelenséget teljességgel el kívánja kerülni az intézmény. Ez főként a személyiségre szabott feladatokban, a sokrétű többlétszolgáltatások közötti választási lehetőségekben, valamint az iskola jó hangulatának megteremtésében nyilvánul meg. A tanulók és képzésben résztvevő személyek rendszeres és kielégítő információt kapnak a személyüket és tanulmányaikat érintő minden kérdésben. Jogszabály által biztosított, szervezett formában gyakorolhatják egyetértési, döntési, véleményezési és javaslattevési jogait.

Az iskolai kötelezettségek teljesítése nem sértheti a tanulók és képzésben résztvevő személyek személyiségi, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát. Ez az elv megnyilvánul az oktatás menetének minden fázisában és az értékelésben is.

Felelősség

Mindannyian (oktatók és tanulók és képzésben résztvevő személyek) felelősek vagyunk önmagunk, egymás és az iskola egészének fejlődéséért, az iskola értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért. Az oktatótestület tagjai személyes példamutatással, illetve megfelelő pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók és képzésben résztvevő személyek helyes szemléletének kialakítását. Az iskola felelőssége, hogy a tanulók és képzésben résztvevő személyek tanulmányi munkájukról a jogszabályokban foglaltak szerint tájékoztatást kapjanak.

Teljesítmény

Az iskola maximálisan értékeli a kiváló teljesítményt. Minden feltételt biztosít az átlagos, és az átlag alatti teljesítményt nyújtó tanulók és képzésben résztvevő személyek számára is eredményességük növelése érdekében. A teljesítmények következetes értékelésével motiválja a jobb eredmények elérését. Az iskola figyelmet fordít arra, hogy az egyén képességeit kibontakoztathassa és hasznosíthassa közösségi és társadalmi szinten is. Az iskolai értékelés alapja az egyenlő elbírálás elve.

Esélyegyenlőség biztosítása

Az intézmény a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kiemelt feladatának tekinti az esélyegyenlőség biztosítását, a képzésekhez való egyenlő hozzáférés megteremtését, valamint a hátrányos helyzetből eredő különbségek mérséklését. Az oktatási és képzési tevékenység szervezése és megvalósítása során az iskola

biztosítja, hogy a tanulók és a képzésben részt vevő felnőttek számára azonos szakmai, tárgyi és személyi feltételek álljanak rendelkezésre, figyelembe véve a felnőttképzés sajátosságait és a résztvevők eltérő élethelyzeteit. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít azokra a tanulóira és képzésben részt vevő felnőttekre, akik munkaerő-piaci, szociális vagy egyéb élethelyzeti okokból nehezebb körülmények között vesznek részt a képzésekben. A hátrányok kezelése egyéni elbírálás alapján, diszkrét és arányos módon történik, a tanulmányok sikeres teljesítését elősegítő pedagógiai és szervezési eszközök alkalmazásával. Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében az intézmény törekszik a problémák megelőzésére, feltárására és kezelésére, valamint a rendelkezésre álló támogatási lehetőségek hatékony alkalmazására.

Nevelő munkánk eszközszerrendszere

A nevelési feladatok az általánosan elfogadott társadalmi értékek átadása és a tanulók és képzésben résztvevő személyek értékválasztási attitűdjeinek fejlesztése mellett a szakmai, etikai normák megismertetésére is irányulnak.

Elvárás az iskola valamennyi dolgozójától a következetes értékközvetítés, az iskola működési rendjének és fegyelmeinek biztosítása és megtartása. Különösen fontos, hogy az oktatás nyílt és bizalomteli légkörben folyjék, hogy a tanulók és képzésben résztvevő személyek az esetlegesen fölmerülő kérdéseiket és problémáikat oktatóik előtt őszintén feltárhassák és azokra ugyancsak őszinte, egyenes válaszokat kapjanak.

Az iskola szakképző tevékenységében folyamatosan érvényesíteni kell az alábbi általános értékeket:

- becsületesség, nyíltság, őszinteség,
- kulturált viselkedés: figyelem, tapintat, jó modor,
- egészséges életmód,
- a környezet védelme,
- szellemi és fizikai igényesség,
- humanizmus és tolerancia a másság iránt,
- szakmaszeretet,
- szorgalom és kitartás,
- fegyelmezett, pontos és hibátlan munkavégzés,
- önálló, problémaorientált gondolkodás,
- kreativitás,
- mások érdekeinek tiszteletben tartása, egymás megbecsülése.

A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok

Iskolánk – mint minden iskola - az ismeretközvetítés mellett, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő, szocializáló, valamint személyiségformáló funkciókat is ellát. Egy iskolát éppen az jellemez leginkább, hogy ezeket a funkciókat milyen fontossági sorrendben, milyen hangsúlyokkal, milyen hatékonysággal képes megvalósítani.

Nevelési programunk középpontjában az a nyilvánvaló megállapítás áll, hogy minden tanuló és képzésben résztvevő személy más. Éppen ezért meg kell próbálnunk úgy kialakítani intézményünk mindennapjait, hogy iskola minél közelebb kerüljön az egyes tanuló és képzésben résztvevő személyhez.

A szakmai program megvalósításában kulcsfontosságú szerepe van az oktatónak. Az oktató kiemelt feladata, az érték- és normaközvetítés, az életkorhoz igazodó mentálhigiénés, önismereti fejlesztés megvalósítása.

Az oktató olyan személyes kapcsolatra törekszik a képzésben résztvevő személlyel, hogy módja legyen a magánéleti problémáiban, személyes fejlődésében, konfliktusainak megoldásában is közvetlenül segíteni.

Személyesség érvényesítésének technikái:

Az oktatóktól elvárjuk, hogy az érték- és normaközvetítés során a folyamatos, konstruktív kommunikáció és a szakmai együttműködés elsődleges eszköz legyen, a jogi előírásoknak megfelelő keretek között.

Az intézmény biztosítja a rendszeres személyes foglalkozások lehetőségét a tanulók és a képzésben részt vevő felnőttek számára, elősegítve az egyéni fejlődés nyomon követését és a felmerülő kérdések megválaszolását. A csoportvezető oktatók és szakoktatók rendszeres megbeszélései alapján a szakoktatók lehetőséget biztosítanak a tanulmányi teljesítmények korrekciójára, egyéni konzultációkra, valamint szükség esetén speciális, többletfeladatok elvégzésére.

A személyiségfejlesztés kiemelt területei:

1. Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása: Az intézmény széles tevékenységinálatot biztosít, amely támogatja a tanulók és a képzésben részt vevők személyiségének sokoldalú fejlesztését.
2. Konstruktív szokások kialakítása: Elősegítjük az olvasási, munkavégzési, kulturált szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos szokások kialakítását.
3. Példamutatás és értékminták közvetítése: Az oktatók és szakoktatók példamutató magatartása, szakmai és erkölcsi viselkedése a személyiségformálás kiemelt eszköze.
4. Motiváció és önképzés fejlesztése: Támogatjuk a tanulók és a képzésben részt vevők motivációs bázisának erősítését, az intellektuális tevékenység megszerettetését, valamint a folyamatos önképzés igényének kialakítását.
5. Hiányok pótlása és társas kompetenciák fejlesztése: Törekszünk a családi vagy szocializációs hiányok mérséklésére, a morális magatartás, a társas viselkedési normák, a segítő és tiszteletteljes magatartás, valamint az illemszabályok elsajátítására.
6. Kreativitás és alkalmazkodás: Lehetőséget biztosítunk a kreatív kezdeményezésekre, valamint felkészítjük a tanulókat és a képzésben részt vevőket a teljesítményhelyzetekhez való rugalmas alkalmazkodásra.
7. Önismeret-fejlesztés: Tudatosan támogatjuk az önismeret és az önreflexió képességének fejlődését.
8. Kommunikáció és problémamegoldás: Minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatalt, a problémamegoldást és a magabiztosság képességeit.
9. Kulturális és állampolgári nevelés: Törekszünk a hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, az értékővő magatartás kialakítására, valamint a természet és környezet védelmére nevelésre.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Szuverenitás és közösséghez tartozás

Az intézmény kiemelt feladata a tanulók és a képzésben részt vevő felnőttek személyes fejlődésének és támogatásának összehangolása a közösségi értékek – együttműködés, szolidaritás és tolerancia – erősítésével. A közösségi élmények jelentősége különösen a felnőttképzésben fontos, mivel hozzájárulnak a motivációhoz, a társadalmi készségek fejlesztéséhez és a tanulási közeghez való pozitív kapcsolódáshoz. Intézményünk biztosítja, hogy a tanulók és résztvevők személyes döntéseik és választásai alapján megélhessék a szabadság és felelősség érzését, ugyanakkor minden résztvevő folyamatosan állandó csoporthoz és közösséghez tartozónak érezze magát. A közösségi integráció és a valahova tartozás érzésének kialakítása érdekében az iskola olyan pedagógiai és szervezeti rendszert működtet, amely egyidejűleg biztosítja a személyes fejlődést, a közösségi élményeket, valamint a felnőttképzésben szükséges önállóságot és felelősségvállalást.

Állandó csoportok

Az iskolában a tanulók és a képzésben részt vevő felnőttek állandó csoportokhoz tartoznak, amelyek stabil keretet biztosítanak a tanulási és közösségi folyamatok során. Ezek a csoportok támogatják a személyes fejlődést, a társas készségek, az együttműködés és a felelősségvállalás gyakorlását. A csoportokhoz kapcsolódó tevékenységek – projektfeladatok, közösségi programok és eseti munkacsoportok – lehetőséget teremtenek a gyakorlati tapasztalatszerzésre, a sikerélmények megélésére, valamint a különböző élethelyzetű

résztevők közötti kapcsolatok erősítésére. Az intézmény kiemelten támogatja azokat a csoportokat, amelyekben a résztvevők aktív közreműködéssel járulnak hozzá a közösségi feladatok teljesítéséhez. Ez elősegíti az együttműködési, kommunikációs és felelősségvállalási készségek fejlődését, valamint a csoporthoz tartozás gyakorlati tapasztalatának megszerzését.

Az osztályközösség és a csoport-közösség

A legnyilvánvalóbb állandó közösség az adott osztály, illetve képzési csoport-közösség, amely már sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók és képzésben résztvevő személyek közössége, és ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és tovább fejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, a társak egymásra hatásának. Mivel a tanuló és képzésben résztvevő személy idejének jelentős részét tölti az osztály-, illetve csoport-közösségben, nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók és képzésben résztvevő személyek egymás között kialakuló kapcsolatrendszere, viselkedési formái.

A közösségfejlesztés koordinátora a csoportvezető oktató

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, illetve a csoportvezető oktátónak, aki indirekt és direkt irányítással a közösséget formálja. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok keresésében. Szervező, irányító a tanulók és képzésben résztvevő személyek és a osztályban/csoportban tanító oktatók között. Az osztályfőnök, a csoportvezető oktató ismerje fel a tanuló és képzésben résztvevő személy problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és találja meg a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában segítségére lehetnek.

Az osztály és csoport-közösség feladatai:

- valamennyi tanuló és képzésben résztvevő személy pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

A közösség fejlesztéséhez kapcsolódó foglalkozáson kívüli tevékenységek:

Szaktúzeumi, kiállítási, szakmai előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve szakmai előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói közösség a tanulók és képzésben résztvevő személyeket felkészíteni azzal, hogy különféle szabadidős programokat ajánl. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók és képzésben résztvevő személyek igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók és képzésben résztvevő személyek – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A szülői közösség szerepe a pedagógiai programban (felnőttek szakmai oktatása)

Intézményünk felnőttek szakmai oktatásával foglalkozik működik, ezért a résztvevők többsége nagykorú. Ennek megfelelően a szülői részvétel az iskola mindennapi életében nem releváns, a jogszabályokban meghatározott szülői jogok gyakorlása – felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében – rájuk vonatkozik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő tájékoztatás a következő módokon történhet:

- Év eleji és félévi értekezletek,
- Írásbeli tájékoztatás a Kréta rendszeren keresztül, valamint e-mailen
- Szükség esetén személyes találkozás, telefon, levél
- Honlap és közösségi média (Facebook), valamint kérdőívek az elvárások feltérképezésére.

A visszajelzéseket – ha releváns – a nevelő-oktató munka fejlesztésére használjuk fel. Nagykorú tanulóink esetében a szülői részvétel formális követelményként nem értelmezhető, döntéseik és joggyakorlásuk a résztvevőket illetik.

Kapcsolattartás a partnerekkel, valamint a tanulók és oktatók együttműködése

1.1. Tájékoztatás és információáramlás

Az iskola a tanulók, valamint a képzésben részt vevő munkatársak számára rendszeres és folyamatos tájékoztatást biztosít az intézmény életéről, a tanév és az adott időszak munkatervéről, valamint az aktuális feladatokról. A tájékoztatás biztosításáért az iskola igazgatója, a csoportvezető oktató és az iskolatitkár felelős.

1.2. Kérdések, vélemények és javaslatok közlése

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek kérdéseiket, véleményüket és javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik útján juttathatják el az intézmény vezetéséhez és az oktatókhoz. Az intézmény biztosítja a beérkező észrevételek és javaslatok érdemi megválaszolását, valamint azok nyilvántartását a belső szabályzat szerint.

1.3. Kapcsolattartás külső szervezetekkel

Az intézmény a felnőttek szakmai képzésének munkaerőpiaci relevanciája, gyakorlatorientáltsága és minőségbiztosítása érdekében folyamatos szakmai kapcsolatot tart az alábbi külső szervezetekkel és partnerekkel:

- Kormányhivatal és foglalkoztatási szervei
- Területileg illetékes gazdasági kamara
- Gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetek és munkáltatók
- Munkaerőpiaci szolgáltatók és közvetítő szervezetek
- Az intézmény képzési profiljához kapcsolódó szakmai szervezetek és érdekképviselők
- Felnőttképzési és szakképzési szakmai szolgáltató szervezetek
- Pályaorientációs, karrier- és életpálya-tanácsadást nyújtó szervezetek
- Továbbképzést, átképzést és szakmai fejlődést támogató képző intézmények

- Civil és nonprofit szervezetek, amelyek a felnőtt tanulók munkaerőpiaci beilleszkedését, reintegrációját vagy kompetenciafejlesztését segítik

Az intézmény minden esetben törekszik a partneri együttműködés átlátható, jogszerű és hatékony működtetésére.

A vizsgák követelményrendszere és lebonyolítása

1. A vizsgatárgyak követelményrendszere

A szakmai vizsgák követelményei a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 11. § és a KKK (képzési és kimeneti követelmények) alapján kerülnek meghatározásra.

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga tartalmát, vizsgarészeit, követelményeit a KKK dokumentumok és a vonatkozó vizsgaszabályzat részletesen szabályozza, és ezek képezik a vizsgák teljesítési alapját.

Az ágazati alapvizsga megszervezése során az intézmény figyelembe veszi a szakképzésről szóló jogszabályok és a végrehajtási rendelet vonatkozó előírásait. Ennek megfelelően az ágazati alapvizsga letétele a szakmai oktatás fontos mérföldköve, amelynek sikeres teljesítése a szakirányú oktatásba történő továbblépés feltétele.

Az ágazati alapvizsga szervezésekor az intézmény alkalmazza a jogszabályban meghatározott mentességi szabályokat is. Ennek értelmében nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak vagy képzésben részt vevő személynek, aki részs szakmát szerzett, amennyiben az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, illetve annak is, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása vagy szakmai gyakorlata beszámításával vesz részt a képzésben, feltéve, hogy a beszámított előzetes tudás magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az intézmény az ágazati alapvizsga előkészítése során előzetes tudásszint-felmérést végez, amely alapján a képzésbe belépő tanulók és résztvevők aktuális szakmai tudása felmérhető. Ennek eredménye alapján azonosíthatóak azok a résztvevők, akik már rendelkeznek a szükséges alapismeretekkel, és számukra a jogszabályi mentesség keretében felmentés adható az ágazati alapvizsga alól. Így a képzés személyre szabottan, az előzetes tudás figyelembevételével szervezhető, elősegítve a hatékony tanulást és a szükségtelen vizsgateher elkerülését.

2. Az értékelés és minősítés rendje

A szakmai tantárgyak vizsgáin (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga) az értékelés a KKK követelményrendszere szerint történik, amely jogszabályi kötelező elemeket tartalmaz a kompetenciák és teljesítmények értékelésére.

3. A vizsga módja

A vizsga (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) formáit a KKK vizsgakövetelményei határozzák meg tantárgyanként

4. Javító és pótló vizsgák eljárásrendje

A sikertelen vizsgát követően a tanulónak a javító vagy pótló vizsga letételére lehetőséget kell biztosítani a helyi ütemterv és a vonatkozó vizsgaszabályzat szerint.

5. Vizsgabizottság és szervezés

A szakmai vizsgákat a Szkt. 91–93. § és a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint vizsgabizottság előtt kell lebonyolítani.

A vizsgabizottság feladata biztosítani, hogy a vizsgák során a tanulók teljesítménye megfeleljen a jogszabályban és az iskola szakmai programjában rögzített követelményeknek, és az értékelés egységes, átlátható és ellenőrizhető módon történjen.

6. Nyilvánosság és tájékoztatás

A vizsgázók tantárgyak szerinti beosztását, a vizsga módját és minősítését az intézmény a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza, biztosítva a tanulók és érintettek számára a tájékozódást.

A tanulók részvételi rendje az intézményi döntési folyamatában

Intézményünkben a felnőttképzésben részt vevő tanulók a törvény által biztosított jogkörök keretein belül vesznek részt az oktatásban. A képzés során felmerülő panaszok, észrevételek és kifogások a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint nyújthatók be. A Panaszkezelési Szabályzatot az intézmény a helyben szokásos módon teszi közzé, biztosítva a tanulók számára a hozzáférhetőséget. A felnőttképzés sajátosságaira tekintettel a tanulók részvétele az intézményi döntéshozatalban nem kötelező, a hangsúly a szakmai kompetenciák elsajátításán és a személyes fejlődés támogatásán van.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Alapelvünk, hogy az iskola, amely emberségre, toleranciára akar nevelni, tanúsítson megértő magatartást olyan tanuló és képzésben résztvevő személyi iránt is, akik az átlagosnál nehezebben kezelhetők. Intézményünkben törekszünk a nehézségek azonnali felismerésére, és a szükséges terápiák ajánlására.

Ebben a osztályfőnök és a csoportvezető oktató szerepe nagyon fontos, valamint az, hogy az oktatói testület többi tagja is támogassa őt. A probléma kezelésében az együttműködés, a közös álláspont, azonos – elfogadó – nevelési attitűd kialakítása szintén döntő jelentőségű.

Minden tanulónk és képzésben résztvevő személyünk esetében igyekszünk a legfontosabb személyes jellemzőiket megismerni, és ennek megfelelően dolgozzuk ki a velük való foglalkozás módszereit. A segítségnyújtás megfelelő formáit minden tanuló és képzésben résztvevő személy esetében meg kell találni, és ennek érdekében kell minden munkatársunknak tevékenykednie.

A tehetség, a képesség kibontakozását segítő tevékenység

Cél: Felismerni a tanulók és képzésben résztvevő személyeknél azt a területet, amelyben igazán tehetségesek és lehetőségekhez képest minden segítséget megadni annak kibontakoztatásához.

Feladatok:

- megfelelően szervezett és irányított tevékenységi körök;
- projekt munkában való részvétel biztosítása;
- olyan hazai vállalati szakmai gyakorlati helyet ajánlani, ahol tovább fejlesztheti kiemelkedő szakmai tudását,
- figyelemfelhívás országos szakmai találkozókra való részvételre

- figyelemfelhívás hazai és külföldi szakmai konferenciákon, kurzusokon való részvételre a számukra meghirdetett témakörökben, ugyanis ezek a tehetségkutatás és a képességek további fejlesztésének eszközei lehetnek.

A tehetséggondozás formái.

- Figyeljük a pályázati felhívásokat, s a pályázatokon való egyéni részvételre is ösztönözzük tanulókat és képzésben résztvevő személyeket.
- A szabadidős tevékenységek is tág teret adnak arra, hogy a tehetséges tanulók és képzésben résztvevő személyek képességeiket kamatoztassák.
- A későbbiekben a tanulók és képzésben résztvevő személyek érdeklődéséhez igazodó tevékenységi formákat is készre vagyunk bevezetni.
- Ennek érdekében aktív pályázati tevékenység folytatását tervezzük.

A készségek kialakítása.

A kommunikációs és együttműködési készségekkel kapcsolatos feladatok túlmutatnak egy szaktárgy keretein. Valamennyi a képzésben közreműködő oktató és szakember alapvető feladata figyelemmel kísérni és segíteni, személyes példamutatásával erősíteni a tanulók és képzésben résztvevő személyek fejlődését.

A döntési készség kialakítására és fejlesztésére - a szűk szakmai érdekek mellett - a tanulók és képzésben résztvevő személyek életkori sajátosságai is megfelelő indokokat tartalmaznak. A képzéseinken résztvevők minél gyakoribb döntési helyzetbe hozása és a döntések közös értékelése személyiségfejlődésének fontos eleme. A döntési helyzetek sorát kínálják a megfogalmazható szakmai elméleti és gyakorlati problémák, a tanuló és képzésben résztvevő személynek az iskola közösségi életében való részvétele.

A szakmai készségek kialakításának döntő terepe a gyakorlati oktatás (ideértve a tanórai keretekben végzett gyakorlást is.) Figyelembe kell venni, hogy a Képzési és Kimeneti Követelmény, valamint Programtantervek által meghatározott "alkalmazási" vagy teljesítményképes "tudás" szintje az elsajátítás készség- vagy ahhoz közelítő szintjét jelenti. Miután a szakképzésben különösen jelentős az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására való felkészültség, minden alkalmat meg kell ragadni az ezirányú fejlesztésre.

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelem, illetve a felnőttképzésben a résztvevők támogatásának célja, hogy elősegítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a tanuló és a képzésben résztvevő személy egyéni és társadalmi értékének kibontakoztatásához és fejlesztéséhez. A felnőttek szakmai oktatásával foglalkozó intézmény feladata különösen az, hogy támogassa azokat a résztvevőket, akik egyéni problémákkal, életvezetési nehézségekkel vagy lelki terhekkel küzdenek. A képzés során kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód kialakítására, a szenvedélybetegségek – különösen a drogfogyasztás – megelőzésére, valamint a társas kapcsolatok és a személyes kompetenciák fejlesztésére. A felnőttképzés résztvevőinek életkora és élethelyzete miatt a hangsúly a prevencióra, a személyre szabott támogatásra és a gyakorlati, életvezetési készségek fejlesztésére helyeződik. Az intézmény munkatársai rendszeres tanácsadással és szükség esetén szakemberhez irányítással segítik a résztvevők problémáinak kezelését.

A tanulási kudarcban szenvedők felzárkóztatása

Intézményünk feladata a résztvevők sikeres szakmai vizsgára történő felkészítése. Ennek érdekében rendszeres konzultációkat, személyre szabott gyakorlati foglalkozásokat és mentorálást biztosítunk, amelyek elősegítik a tanulók és a képzésben résztvevők hatékony felkészülését. Kiemelt feladatunk a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése, valamint a már fennálló problémák kezelése. Ezen túlmenően fontos

a beilleszkedési nehézségek és devianciák prevenciója, hogy a résztvevők zavartalanul vehessenek részt a képzésben. A tanulási folyamatban alapvető szerepet kap a résztvevő aktív közreműködése és az önálló tanulás. A különböző tanulási technikák és stratégiák elsajátítása lehetővé teszi számukra, hogy egyéni problémáikat oktatói közreműködés nélkül is kezelni tudják, így képesek legyenek tudatosan dönteni saját fejlődésükről. A képzés során a résztvevők megismerkednek a tanulási formák, módszerek és médiumok (például írott anyagok, videók, internetes források) sokszínűségével, ezáltal támogatva önálló és hatékony tanulásukat.

A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke; a célok megvalósításának feltételrendszere

Személyi feltételek

Az iskola élén az előírt felsőfokú iskolai végzettséggel és vezetői gyakorlattal rendelkező igazgató áll. Munkáját közvetlenül a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, a szakmai igazgatóhelyettes és az iskolatitkár segíti. Emellett az iskola működésének zavartalan biztosítása érdekében a további, közvetlenül nem a szakmai alapfeladat-ellátással összefüggő feladatok ellátására létesített munkakörökben foglalkoztatott személyek is részt vesznek a működés szervezésében és a feladatok végrehajtásában.

A szakmai tantárgyak oktatását szakirányú felsőfokú végzettségű, az egyes szakképesítések, illetve az adott képzési forma sajátos igényeinek megfelelő idegen nyelv-tudással rendelkező, a szakmában gyakorlattal bíró szakemberek látják el – munkaszerződéssel, megbízással vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban.

Tárgyi feltételek

Az intézmény számára a szükséges tárgyi-technikai feltételeket a székhelyen a fenntartó garantálja. Az oktatók számára az intézményben biztosított a szükséges munkavégzéshez kapcsolódó alapvető tárgyi és technikai felszereltség. A képzéshez szükséges dokumentumok és tananyagok a titkárságon hozzáférhetők, ahol a fénymásolás lehetősége is biztosított. A tanítási órákra való felkészülést a résztvevők számára elérhető épületi Wi-Fi és a személyes számítógép használata támogatja. Az intézmény biztosítja továbbá a digitális és nyomtatott tananyagokhoz való hozzáférést, amelyek elősegítik az oktatói munka hatékony megszervezését.

Finanszírozási feltételek

A képzés finanszírozásának forrása a tandíj és térítési díj, valamint a fenntartói, alapítványi támogatás és pályázati források.

Hazai és nemzetközi kapcsolatok

A Hidra Szakképző Iskola– zavartalan és jogszerű működése érdekében – messzemenően jó kapcsolatok kialakítására törekszik a tevékenységével kapcsolatos hatósági és törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező, illetve a szakképzés irányítását és koordinálását ellátó államigazgatási szervekkel, főhatóságokkal, kamarákkal.

Képzési profiljának folyamatos korszerűsítése, a munkaerőpiaci igényeknek való megfeleltetése, egyes képzési formáknak az erre elkülönített állami pénzalapokból történő támogatása érdekében kapcsolatot tart a területileg illetékes munkaügyi szervezetekkel.

Az intézmény nagy súlyt fektet **gazdálkodó szervezetekkel** megvalósuló széleskörű kapcsolatok kialakítására és azok kölcsönösségi alapú fejlesztésére.

III. Oktatási program

A képzési folyamat jellemzői

A szakmai oktatás célcsoportját azok a személyek alkotják, akik a következő feltételek egyikének megfelelnek:

1. Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek, és szakképesítést kívánnak szerezni – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szktv.) rendelkezései szerint;
2. Középfokú végzettséggel (érettségi bizonyítvánnyal) rendelkeznek, de szakképesítésük nincs, és a képzésben a Szakmai program Képzési irányai menüpontban meghatározott szakmák valamelyikében kívánnak szakképesítést vagy részsakmát szerezni – a Szktv. rendelkezései szerint;

A célcsoportba tartoznak továbbá azok a résztvevők is, akik korábban már szereztek szakképesítést, de újabb – akár azonos, akár magasabb szintű – szakmai végzettséget kívánnak megszerezni a felnőttképzés során. A képzési folyamatnak biztosítania kell, hogy az alaptárgyakban rövid idő alatt a résztvevők megközelítően azonos szintre jussanak, mivel a szűkebb értelemben vett szakmai tudásanyag csak erre a közös alapra építhető fel.

Felnőttképzési jogviszonyra alkalmazott speciális szabályok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53. § (4) bekezdése értelmében a szakmai oktatás időtartamát a negyedére, a kötelező foglalkozások számát a képzésben résztvevő személyi jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékára csökkenthetjük.

Az ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozásokat – a jogszabályban megengedett mértékéig – elsősorban zárt rendszerű elektronikus távoktatásként szervezzük meg.

Meghirdetett szakmák

Az alapító okiratban szereplő szakmákat hirdetjük meg, és a jelentkezés függvényében indítjuk el azokat. Azoknak a tanulóknak és képzésben résztvevő személyeknek, akik olyan képzési irányt választanak, amelyekre a szükséges létszámban nem jelentkeztek tanulók és képzésben résztvevő személyek, más irányt ajánlunk fel.

Célok

- A szakmai képzés gyakorlatorientált, közvetlenül is használható ismereteket nyújtson. A képzési programok kialakítása során, az általános követelményeken túl figyelembe vettük a leendő munkaadók szakmai szempontjait is.
- A kurzus végén minden tanulók és képzésben résztvevő személyek a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásának megfelelő szakmai vizsgát tegyen, a vonatkozó szakmai – és vizsgakövetelményeknek megfelelően.

Gyakorlati képzés

- A gyakorlati képzés (saját tanműhelyekben vagy együttműködési szerződéssel biztosított) korszerű gyakorlóhelyeken folyik.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatot egyéni szervezésben vállalkozásoknál, intézményeknél töltik le a tanulók és képzésben résztvevő személyek.

A szaktárgyak tartalmát és az elsajátíttatásukra fordítható javasolt időkereteket a programtervek tartalmazzák. Az iskola ezeket az előirányzatokat tekinti a képzések alapjának.

Időkeretek

Az időkeretek tekintetében arra törekedtünk, hogy az egy-egy szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatás eredményességét garantáló időtartam minimumát határozzuk meg.

A felnőttképzési jogviszonyban oktatott személyek esetében a SZkt. 53. § (4) bekezdés értelmében a szakmai oktatás időtartamát a negyedére, a kötelező foglalkozások számát pedig az egyes szakmák programtervében szereplő foglalkozások számának legfeljebb negyven százalékáig csökkentjük. Emellett minden támogatást megadunk az egyéni tanulás támogatására.

Az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

- Online oktatás

Ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások ötven százalékáig az oktatást elsősorban zárt rendszerű elektronikus távoktatásként szervezzük meg (SZkt. 53. §).

- Csoportmunka és a kooperatív oktatás

Általunk támogatott munkaforma a csoportmunka, mivel a heterogén csoportokban a tanulók és képzésben résztvevő személyek egymás segítségével tanulhatnak. A csoportmunka során megtanulják a résztvevők egymást elfogadni, együttműködni, együtt dolgozni. Ez a módszer sikerélményt biztosít minden csoporttagnak, hiszen mindenki jó valamiben, és így kiegészítik egymás munkáját. Ebben a munkaformában az oktató szerepköre is megváltozik, partnerként támogatja a résztvevőket.

- Interaktív tananyagok alkalmazása, egyéni tanulásra történő felkészítés

Támogatjuk oktatóinkat, hogy alkalmazzanak/fejlesszenek interaktív tananyagokat, ami az egyéni tanulást támogatja.

- Projektfeladatok megoldására történő felkészítés

Tekintettel arra, hogy a szakmai vizsgák egyik részfeladata projektmunka készítése, fontosnak tartjuk, hogy a képzés során már kisebb projektfeladatok, projektmunkák készítésére megtanítsuk a résztvevőket.

Felvételi feltételek

A Hidra Szakképző Iskola képzéseire jelentkezhetnek azok a személyek, akik a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szktv.) vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) előírásainak megfelelő előképzettséggel rendelkeznek. A felvételhez nincs felső korhatár, így a képzési programok minden, a jogszabályi feltételeknek megfelelő jelentkező számára nyitottak.

Osztály és csoportrendszer

A Hidra Szakképző Iskolában a tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetében működik a hagyományos osztályrendszer, a felnőttképzési jogviszony esetében hatékonynak tartja a **csoportkeret** rendszert. A képzést egyszerre – azonos szakmában – megkezdő személyek egy csoportot alkotnak. Az iskola a rendelkezésére álló tárgyi és technikai feltételek figyelembevételével évfolyamonként több csoport zavartalan munkavégzését tudja biztosítani.

Kötelező és szabadon választható tanórai foglalkozások meghatározásának elve

A kötelező tárgyak körének kijelölése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményen, valamint Programtanterveken alapul. Szabadon választható tantárgyak az iskola jelenlegi koncepciójában nem szerepelnek.

Foglalkozáson kívüli tevékenységek

Az Intézmény központilag nem kíván foglalkozáson kívüli tevékenységeket szervezni, de támogatja a tanulók és képzésben résztvevő személyek ilyen irányú kezdeményezését:

- a tanulók és képzésben résztvevő személyek a hivatalos tanítási anyagon kívül és azt kiegészítve megismerkedjenek más szakmai felfogásokkal vagy az egyes szakmacsoportok aktuálisan legfontosabb problémáival, a szakmában „dúló” vitákkal és egyéb időszerű szakmai kérdésekkel /fórumok, vitaestek, részvétel országos vagy regionális szakmai eseményeken/;
- „öntevékeny” keretekben fejlődjenek és formálódjanak a tanulók és képzésben résztvevő személyek együttműködési, problémamegoldó és döntési készségei, társas életben való jártassága, közösségi attitűdjei /klubok szervezése a tanulók és képzésben résztvevő személyek igényei alapján/.

A ilyen típusú fenti tevékenységek esetén az Intézmény csak az ötletek megvalósításának segítője, esetenként egyes programok finanszírozója lehet.

A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei, az eljárás rendje

A Hidra Szakképző Iskola egyes évfolyamain a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges tankönyveket, kötelező tanuló és képzésben résztvevő személyi taneszközöket az egyes szakoktatók határozzák meg az iskola képzési programja alapján. Elvárás, hogy a nevelő-oktató munka során az oktatók elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használjanak a tananyag feldolgozásához, amelyek elektronikus formában is elérhetők.

A taneszköz-használatot a következő eljárás szabályozza:

- A szakmai program alapján (alapelvek, pedagógia folyamat, működési rendszer, képzési program) készülnek a tantárgyi programok.
- A különböző programoknak eltérő a tankönyv, taneszköz igénye. Vannak olyan tantárgyak, amelyek tankönyv nélkül, olyanok, amik évente több tankönyvvel és olyanok is, amelyek egy tankönyvvel működnek.
- A hagyományos taneszközök (könyv, példatár, munkafüzet, térkép stb.) mellett a helyileg kifejlesztett más típusú információhordozók létrehozását is támogatjuk (videó anyag, CD-DVD, számítógépes hagyományos szoftver), melyek kiválasztása, finanszírozása a hagyományos eszközökhöz hasonlóan történik.
- A tantárgyi programok alapján a szakoktatók határozzák meg a szükséges taneszközöket.
- A helyben készült jegyzeteket engedélyeztetni kell az iskola vezetésével.

- A taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak. (pl. tartós tankönyvek)
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni.

A tanulmányi segédletek és taneszközök körének meghatározását a programkövetelmények és képzési követelmények nem tartalmazzák. Ennek indoka feltehetőleg az, hogy a felhasználható irodalmak jegyzéke, és a különböző szemléltető és demonstrációs anyagok köre folytonosan változik; állandóan jelennek meg új szakkönyvek, publikációk és ígéretesen sokasodnak a korszerű technikai bázisra tervezett információhordozók.

Az iskola súlyt helyez arra, hogy jól kiépített oktatástechnikai apparátus érvényesüljön a képzési folyamatban, hogy a korszerű ismerethordozók alkalmazása támogassa a gyorsabb és hatékonyabb ismeretátadást.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló és képzésben résztvevő személy az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az adott szakma képzési követelményeiben meghatározott követelményeket (beleértve a szakmai gyakorlati követelményeket) az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók és képzésben résztvevő személyek év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el, és minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanuló és képzésben résztvevő személynek a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló és képzésben résztvevő személy a tanév végén bármelyik tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző utolsó hónapban javítóvizsgát tehet.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola a következő értékelési alapelveket vallja magáénak:

- a tanulók és képzésben résztvevő személyek képzésében részt vevő valamennyi oktatóra kiterjedő értékelési rendszer működtetése, illetve következetes alkalmazása,
- az osztályozásban a hagyományos 5 fokozatú skála alkalmazása az egyes fokozatokhoz rendelt világos és átlátható követelményekkel.
- az iskolai írásbeli beszámoltatások korlátainak következetes érvényesítése,
- a tanulók és képzésben résztvevő személyek egyéni felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elveinek és korlátainak következetes érvényesítése

A tanulmányi munka ellenőrzésének és értékelésének részletes rendszerét az évente felülvizsgálásra kerülő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőzési és értékelési módja

A szaktárgyi értékelés során a diákok szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati teljesítményét vizsgáljuk.

A pedagógiai értékelés funkciói meglehetősen sokrétűek. Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés, melynek célja a helyzetfeltárás.

- A formatív értékelés, amely a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.
- A szummatív értékelés egy oktatási-nevelési szakaszt lezáró minősítés.

A tanulók és képzésben résztvevő személyek írásbeli beszámoltatását tervezni kell, azaz a tanmenetben, órarendben kell szerepeltetni, hogy a beszámoltatás a tárgy oktatásának hányadik órájában történik meg. A tanulók és képzésben résztvevő személyeket az írásbeli beszámoltatás előre látható időpontjáról a tárgy oktatásának kezdetén, de legkésőbb a beszámoltatás időpontja előtt egy héttel tájékoztatni kell.

A tanulók és képzésben résztvevő személyek tudásának az értékelésénél és minősítésénél az alábbi osztályzatokat adjuk:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1), vagy

megfelelt illetve nem felelt meg.

Az ismeretek számonkérésének formáit az évente felülvizsgálásra kerülő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formája

A tanulók és a képzésben résztvevő személyek magatartását, szorgalmát érdemjeggyel nem minősítjük.

A magatartás értékelésének hiánya természetesen itt sem jelenti azt, hogy nem követeljük meg a kötelező udvariasságot, rendet, tisztaságot és megfelelő megjelenést. Ez utóbbira különös hangsúlyt fektetünk, hiszen az általunk oktatott valamennyi szakmában a pályakezdő fiatal sikeres elhelyezkedését a munkáltató első benyomása alapvetően meghatározhatja.

A hiányzásokat és különösen az igazolatlan hiányzásokat a jogszabályi előírások szerint nyilvántartjuk és szankcionáljuk. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, büntetést von maga után, de az elméleti és a szakmai érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló és képzésben résztvevő személy teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tananyag terjedelme, illetve maga a képzési rendszer szükségessé teszi a tanuló és képzésben résztvevő személy otthoni felkészülését.

Az írásbeli feladatok kiadása során – a tanuló és képzésben résztvevő személy költségeinek kímélése érdekében – nem szabad előírni esetlegesen költségnövelő formai követelményeket.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A képzés során a résztvevők teljesítményét elsősorban **formatív értékeléssel** követjük nyomon, célja a tanulás támogatása, az önálló fejlődés ösztönzése és a szakmai kompetenciák fejlesztése.

Az értékelés formái lehetnek:

- szóbeli visszajelzés az órán vagy konzultáción;
- írásbeli értékelés az elektronikus naplóban;
- írásos visszajelzés az év végi értékelésben;

- önértékelés és reflektív feladatok;
- oktatói megfigyelés alapján történő személyre szabott útmutatás.

A résztvevők teljesítményének elismerését az oktató, az osztályfőnök vagy az igazgató kezdeményezheti, a visszajelzések célja mindig a további fejlődés és a tanulási motiváció erősítése. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó résztvevők neve elektronikus naplóban vagy a képzési dokumentációban rögzíthető, a szakmai és közösségi tevékenység elismerésének dokumentálására.

Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A Hidra Szakképző Iskola szakmai képzése a Szakmajegyzék szerinti szakképzési követelményekre és a szakmai vizsgák előírásaira épül, teljes mértékben figyelembe véve a központi programok előírásait. A képzés során az előzetesen megszerzett tudás és kompetenciák elismerése kizárólag az ágazati vizsga alóli felmentés formájában történhet, beszámíthatóság a képzés egészébe nem lehetséges. A felmentés alapjául szolgáló előzetes tudást a képzés során az oktató felméri. A résztvevők kérelmet nyújthatnak be az igazgatóhoz, aki a felmentés mértékéről és tartalmáról határozatot hoz. Ha a résztvevő más intézményben kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk formális képzési folyamatába. A nyelvi órák látogatása alól felmentést kizárólag államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező résztvevő kérhet. Ha a tanév során szerzi meg a bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát a kézhezvételt követő 3 napon belül kell benyújtani.

Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A Hidra Szakképző Iskola felnőttoktatási szakmai programjaiban a tanterv nem tartalmaz kötelező testnevelést vagy sportfoglalkozást, mivel a képzés az ágazati és szakmai ismeretek elsajátítására koncentrál.

A résztvevők számára azonban lehetőség nyílik saját kezdeményezésre, külső sport- és mozgásprogramokban való részvételre, amelyet egyéni szinten, az egészség megőrzése érdekében végezhetnek.

A tanulók és képzésben résztvevő személyek fizikai állapotának mérési módszerei

Tanulók esetében az állapotfelmérés.

- Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése. Az oktatótestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-11. évfolyamokon,
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,
- Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelésórán,
- A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsorol-juk, illetve súlypontoszuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

A felnőttképzési jogviszonyban a képzésben résztvevő személyek nagykorú felnőttek, ezért esetükben a fizikai állapotmérés iskolákban szokásos módszerei nem alkalmazhatóak.

Egészségfejlesztési program

Alapvetés

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota, melyet az egyén a társadalom és önmaga aktív részvételével állandóan alakít.

Az egészség kiteljesedéséhez szükség van arra, hogy:

- az egyén társadalmilag integrálódjék (család, iskola, munkahely, egyéb közösségek);
- a változó terheléshez alkalmazkodni tudjon; önállóságát képes legyen megőrizni;
- meg tudja teremteni az összhangot a biogenetikai, testi, lelki és társadalmi lehetőségei között.

A fentiekből is kitűnik, hogy az egészségfejlesztés folyamatában milyen jelentős szerep hárul az oktatási intézmények különböző szintjeire. A család mellett (napjainkban egyre inkább a család helyett is) nekünk, tanároknak kell mintát adnunk az egészséget meghatározó tényezők figyelemmel kísérésére, viselkedési modellként kell állnunk egészségtudatos gondolkodásunkkal és cselekvéseinkkel.

Az intézmény azonban nem csupán a megfogalmazott oktatási-nevelési programjával hat a tanulók és képzésben résztvevő személyekre, de emberi viszonyaival, tárgyi környezetével is. Éppen ezért az egészségnevelési program megvalósításáért az iskola minden dolgozója felelős, együttes munkájuk, odafigyelésük ad lehetőséget az elsődleges megelőzésre, a betegség megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére.

Az egészségnevelés fontosabb célterületei:

Mindannyiunk felelőssége tehát, hogyan mutatunk példát az alább területeken:

- személyi higiéné;
- a lelki egyensúly megteremtése és megőrzése;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése;
- a szabadidő aktív eltöltése;
- az egészséges táplálkozás;
- az egészséges és biztonságos környezet;

Az egészségnevelésben kiemelt szerepet tulajdonítunk az iskolavezetésnek és a csoportok vezető oktatói munkájának az alábbi területeken.

- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása
- a tanuló és képzésben résztvevő személyk és a kollegák mentálhigiénéjének karbantartásában;
- segítségnyújtás az életvezetési problémák megoldásában;
- iskolai konfliktushelyzetek kezelésében;
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanuló és képzésben résztvevő személyk kiszűrése, gondozása;
- szenvedélybetegségek kialakulása elleni prevenciók előadások, egyéb foglalkozások szervezése;
- kommunikációs és konfliktuskezelő foglalkozások;

Az egészségnevelés fontosabb színterei

A képzések elméleti órái és gyakorlati foglalkozásai, ahol az egészséges életmód, a biztonságos munkavégzés és a személyes jólét szempontjai beépítésre kerülnek.

Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók és képzésben résztvevő személyek vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák, a szakoktatás során (elsősorban a gyakorlati oktatásnál) foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Tudjanak szabályosan mentőt hívni, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újjáélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem jelentkezik önálló tantárgyként, hanem a kötelező elméleti és gyakorlati órák keretei között folyamatosan, történik.

IV. Képzési program

A képzési program felépítése

A képzési programunkat a 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény alapján a Képzési és kimeneti követelmények és Programtantervek elvárásait figyelembe véve alakítottuk ki.

Az oktatott szakmacsoportok esetében rugalmas szakmastruktúrára törekvésünkkel figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket.

Közismereti tantárgyak óraszámai

Közismereti oktatás	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Ágazati alapoktatás

Iskolánkban a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező személyek esetében az- ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozásokat – a jogszabályban megengedett mértékéig – elsősorban zárt rendszerű elektronikus távoktatásként szervezzük meg.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

A tevékenység az illetékes területi kamara szervezésében, a szakképző iskola bevonásával a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtak alapján történik. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (Lásd. Nevelési Program Tanulmányok alatti vizsgák rendje c. fejezet)

Az ágazati alapvizsga az adott szakképesítés szerinti szakmai feladatok megoldását várja el a tanulóktól. Vizsgatevékenységüket a helyszínen vizsgabizottság értékeli.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, mely előfeltétele a duális gyakorlati partnerrel kötött tanulói munkaszerződésnek.

A felnőttek szakmai oktatásában – a hatályos szakképzési jogszabályok alapján – lehetőség van az ágazati alapvizsga teljesítése alóli mentesítésre, amennyiben a képzésben részt vevő személy előzetes tudásának beszámítása indokolt. A beszámítás alapját képezhetik korábbi tanulmányok, szakmai gyakorlat, illetve olyan – dokumentumokkal nem feltétlenül igazolt – tapasztalatok és ismeretek, amelyek igazoltan megfelelnek az ágazati alapvizsga követelményeinek. A dokumentumokkal nem igazolt előzetes tudás elismerése a Hidra Szakképző Iskola által lebonyolított, az adott képzési követelmények teljesülését vizsgáló előzetes tudásszint-felmérés eredménye alapján történik. Az előzetes tudásszint-felmérés elvégzését a képzésben részt vevő személy kezdeményezheti írásban. A beszámításra vonatkozó javaslat a felmérés eredményei alapján kerül megfogalmazásra, amelynek jóváhagyása az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik. Az előzetes tudás beszámítása kizárólag az igazgatói döntést követően válik érvényessé, amelyről az igazgató határozatban rendelkezik, és azt a képzésben részt vevő személy számára írásban közli.

Záró dokumentumok

A szakmai program érvényességi ideje, felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A jelen Szakmai program a jogszabályi rendelkezések szerint a Hidra Szakképző Iskolaműködési engedélyének kiadásával lép hatályba.

Előírásai 4 tanévre érvényesek, ha azok módosítását oktatói testülete vagy az iskolafenntartó nem kezdeményezi.

A Szakmai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola oktatói testülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása – a törvény rendelkezéseinek értelmében – a oktatói testület döntési jogkörébe tartozik.

A szakmai program nyilvánosságra hozása

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. Az iskola – működésének megkezdésétől - a szakmai programját az érdeklődő szülők és tanulók és képzésben résztvevő személyek rendelkezésére bocsátja; ezzel is megkönnyítve a tájékozódást, iskolaválasztást.

A szakmai program a következő helyeken tekinthető meg:

- az intézmény honlapján
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola igazgatójánál,
- a telephelyhelyen a telephely vezetőjénél.

Budapest, 2026. február 17.

Zentai Ildikó Enikő

.....
Zentai Ildikó Enikő, Igazgató sk.

A fenti szakmai programot a fenntartó képviselőjében jóváhagyom

Budapest, 2026. február 17.

Pocsai Istvánné

Pocsai Istvánné, ügyvezető
a fenntartó képviselője

Mellékletek

1.sz melléklet	Elektronikai műszerész helyi tanterv és képzési program
3. sz. melléklet	Épületgépész technikus helyi tanterv és képzési program
4.sz. melléklet	Kereskedelmi értékesítő helyi tanterv és képzési program
5. sz. melléklet	Kereskedő és webáruházi technikus helyi tanterv és képzési program
6. sz. melléklet program	Központi fűtés és gázhálózat-rendszer szerelő helyi tanterv és képzési program
7. sz. melléklet	Közismereti helyi tanterv és képzési program
8. sz. melléklet	Hűtő és szellőzésrendszer-szerelő helyi tanterv és képzési program
9. sz. melléklet	Környezetvédelmi technikus helyi tanterv és képzési program
10. sz. melléklet	Közszolgálati ügyintéző helyi tanterv és képzési program
11. sz. melléklet	Oktatási szakasszisztens helyi tanterv és képzési program
12. sz. melléklet	Óvodai nevelő helyi tanterv és képzési program
13. sz. melléklet	Pénzügy számviteli ügyintéző helyi tanterv és képzési program
14. sz. melléklet	Rendészeti őr helyi tanterv és képzési program
15. sz. melléklet	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző helyi tanterv és képzési program
16. sz. melléklet	Villanyszerelő helyi tanterv és képzési program
17. sz. melléklet	Vízügyi technikus helyi tanterv és képzési program